

様式第1号（第4条第1項関係）

中讃広域行政事務組合会計年度任用職員任用予定者登録票

整理番号		登録年月日		
ふりがな 氏名				
生年月日		写真貼付欄		
現住所				
連絡先				
希望職種				
希望する勤務条件				
資格・免許等	資格・免許の名称	取得年月日	取得・取得見込の別	

学 歴	学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分

職 歴	在職期間	官公所・会社名等	所在地	仕事の内容	退職理由

自己PR・特技等

手帳等記載事項

私は、この履歴書に記載した事項が真実で、かつ正確であること、また地方公務員法16条（地方公務員の欠格事項）に該当していないことを誓います。

年 月 日

氏 名



中讃広域行政事務組合会計年度任用職員任用予定者登録票 記入要領

- 1 記入に不正があると、会計年度任用職員として登録される資格を失うことがあります。
- 2 「写真貼付欄」には、最近3か月以内に撮影した縦4cm・横3cmの上半身写真を貼付してください。
- 3 記入はすべて黒か青のインク又はボールペン（消せるボールペン不可）を用い、かい書で丁寧に書いてください。
- 4 「整理番号」と「登録年月日」の欄以外は、すべて自分で記入してください。
- 5 「現住所」はマンションやアパート名や室番号、何々様方まで詳しく記入してください。
- 6 「連絡先」の欄は、現住所と異なる連絡先がある場合に記入してください。なお、「現住所」と同様に詳しく記入してください。
- 7 「希望職種」には、登録制度募集案内にあります職種（事務補助員・施設管理補助員）から、希望されるものを記入してください。
- 8 「希望する勤務条件」には、勤務時間や勤務日数等、特に希望する内容がありましたら記入してください。
- 9 「資格・免許等」には、お持ちの資格等について記入してください。自動車運転免許についてもお持ちの方は記入してください。
- 10 「学歴」は、中学校以上のものについて、上から順に記入してください。
- 11 「職歴」には、中讃広域行政事務組合に勤務したことがあるものは必ず記入してください。（給料・報酬単価を算出する際に有利になる場合があります。）記入欄が不足する場合は、別紙に記入してください。
- 12 障がい者手帳等をお持ちの方で、合理的配慮が必要な方は、「手帳等記載事項」についてご記入ください。なお、記入については任意です。
- 13 誓約欄は、必ず自筆で署名、押印してください。なお、地方公務員法第16条（地方公務員の欠格条項）の内容については、中讃広域行政事務組合会計年度任用職員登録制度募集案内の「1. 登録の条件」を参照してください。