

職務経歴書

			ふりがな		※受験番号	
			氏名			
在職期間	期間	左のうち応募に関わる期間	勤務先 (会社名等)	部課 役職名等	所在地	具体的職務内容
年 月 日から 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
年 月 日から 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
年 月 日から 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
年 月 日から 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
年 月 日から 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
年 月 日から 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
年 月 日から 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
年 月 日から 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
年 月 日から 年 月 日まで	年 月間	年 月間				
期間の合計	年 月間	年 月間				

1. 下記の記載方法をよく読んで、黒色のボールペンで正しく記入して下さい。

【職務経歴書の記載方法】

- ・最終学校卒業後から現在までの全ての職務経歴について、もれなく記入してください。(現在も在籍されている方は、「現在も在籍中である旨」を余白に記入して下さい。)
- ・新しい職歴から順番に上から記入してください。
- ・勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください。
- ・受験資格として必要な職務経験等については、職員採用試験案内1ページを参考にしてください。
該当する職務経験期間を、「左のうち応募に関わる期間」欄に記入して下さい。(該当しない場合は、この欄は記入しないでください。)
- ・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

2. 最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書(雇用元等による証明)等を提出していただきます。

3. 記入に不正があると、中讃広域行政事務組合職員として採用される資格を失うことがあります。