

中讃広域行政事務組合会計年度任用職員任用予定者登録票 記入要領

- 1 記入に不正があると、会計年度任用職員として登録される資格を失うことがあります。
- 2 「写真貼付欄」には、最近3か月以内に撮影した縦4cm・横3cmの上半身写真を貼付してください。
- 3 記入はすべて黒か青のインク又はボールペン（消せるボールペン不可）を用い、かい書で丁寧に書いてください。
- 4 「整理番号」と「登録年月日」の欄以外は、すべて自分で記入してください。
- 5 「現住所」はマンションやアパート名や室番号、何々様方まで詳しく記入してください。
- 6 「連絡先」の欄は、電話番号とメールアドレスを記入してください。
- 7 「希望職種」には、「令和8年度 会計年度任用職員の募集について」にあります職種（事務補助員・施設管理補助員、ガラス工房講師）から、希望されるものを記入してください。
- 8 「希望する勤務条件」には、勤務時間や勤務日数等、特に希望する内容がありましたら記入してください。
- 9 「資格・免許等」には、お持ちの資格等について記入してください。自動車運転免許についてもお持ちの方は記入してください。
- 10 「学歴」は、中学校以上のものについて、上から順に記入してください。
- 11 「職歴」には、中讃広域行政事務組合に勤務したことがあるものは必ず記入してください。（給料・報酬単価を算出する際に有利になる場合があります。）記入欄が不足する場合は、別紙に記入してください。
- 12 障がい者手帳等をお持ちの方、合理的配慮が必要な方は、「手帳等記載事項」についてご記入ください。なお、記入については任意です。
- 13 誓約欄は、必ず自筆で署名、押印してください。