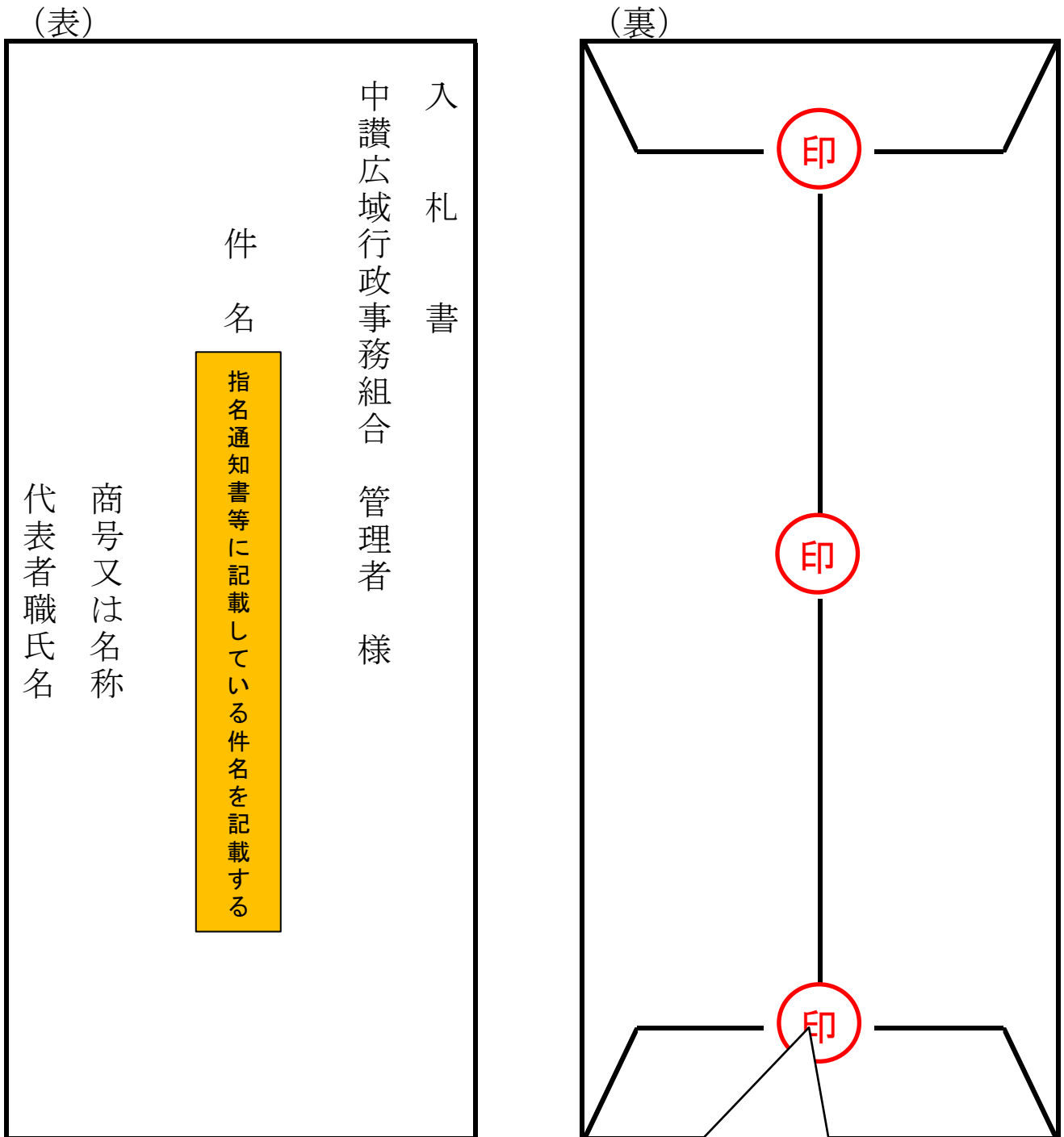


《入札用封筒 記載例》



縦書き横書きは問わない。

入札書の封筒の封緘について、代表者印、代理人印の押印を省略する場合は、「ㄨ」等を記載して、封緘したことを確認できるようにしてください。

請求書

請求書は、これまでどおり法人・団体等
が作成している様式でかまいません。

令和4年4月7日

中讃広域行政事務組合
管理者 宛

下記金額を請求します。

住所 764-0021

仲多度郡多度津町堀江五丁目 11 番地

氏名

中讃 株式会社

代表取締役 中讃 太郎

（法人にあっては
その名称及び
代表者の職氏名）

請求金額		億	百	千	円	
	¥	1	3	9	7	0

※金額の前に¥を記載してください

内訳

PPC用紙 A4 @1,270×10箱 ¥12,700

消費税及び地方消費税 ¥1,270

責任者 総務課長 多度津 次郎

担当者 総務課 係長 堀江 一郎

連絡先 0877-58-5461

「責任者」は、請求書等に係る
事務を担当する部門の長を指し
ます。

「担当者」は、請求書等に係る
事務を担当する者を指します。
法人・団体等は、所属名・役職
名・氏名を記載してください。

※本請求書に押印（個人印又は法人代表者印）がある場合は、
上記の責任者・担当者・連絡先の記載は不要です。