

様式第1号 (第11条関係)

臨時処理要請書

データ管理者
2枚目(提出用)にも
押印

中讃広域行政事務組合
情報センター 所長 様

No. _____ 令和 年 月 日

市 町 名 _____

主管者氏名 _____

下記のとおり臨時処理を要請します。

業務名		業務種別 番号を記入	新規 (1 継続 2 臨時) ・ 3 変更
要請課		担当者氏名	
要 請 内 容	出力帳票名		備考
	出力項目		
	帳票等の使用目的		
	納 期		

(市町保管)

様式第1号 (第11条関係)

臨時処理要請書

データ管理者

所長	副所長	係長	係

中讃広域行政事務組合
情報センター 所長 様

No. _____ 令和 年 月 日

市 町 名 _____

主管者氏名 _____

下記のとおり臨時処理を要請します。

業務名		業務種別 番号を記入	新規 (1 継続 2 臨時) ・ 3 変更
要請課		担当者氏名	
要 請 内 容	出力帳票名		備考
	出力項目		
	帳票等の使用目的		
	納 期		

(情報センター保管)